お 申 し 込 み に 際 し て の お 願 い

この度は、弊社管理物件にお申し込み頂き誠に有難うございます。
お申し込みから契約までの流れをご下記の通りご案内致します。何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。

① 申込書の記入について（貸主専用申込書）

☐ 申込書はお申込人の自署にてご記入下さい
☐ 連帯保証人はお申込人から事前にご説明の上、ご了承を頂いて下さい
☐ 入居者欄にご記載のない方はご入居できません
☐ 申込書記載内容に重大な不正・誤りがある場合にはご入居頂けません
☐ 申込書を頂いた後、貸主の判断においてお断りする場合もございます
（理由等についてはお答えしかねますのでご理解の程、お願い致します）
☐ 申込書は審査結果、入居可否に関わらずご返却致しません

② 必要書類ご準備について（申込受付～契約までにご用意・ご提出頂きます）

※ お申込み内容によって必要書類が異なる事もございますので、事前に弊社担当へご確認下さい
※ FAXにて印字不鮮明となりそうな場合には左記メールアドレスへ送信下さい（ info@l-e-o.jp ）

2-1 個人契約の場合

審査時書類

☐ 契約名義人・連帯保証人様　顔写真入り身分証写し(裏面のあるものは裏面のご提出もお願い致します)
☐ 契約名義人・連帯保証人様　保険証写し(両面)
☐ 契約名義人・連帯保証人様　収入証明資料写し
原則としては昨年度分の源泉徴収票の写しのご提出をお願い致します。
※但し、下記に該当なされるような場合、例外となります。担当迄ご確認下さい。
外交員、自営業者、会社役員、新卒・中途採用から3年未満、不動産収入や副収入のある方 ..etc
該当者の方には住民税課税決定通知書、確定申告書控え等のご提出をお願いする可能性があります。

契約時必要書類

☐ 契約名義人・連帯保証人様　印鑑登録証明書(契約締結日より3ヶ月以内に発行のもの)
☐ 入居者全員分　住民票(契約締結日より3ヶ月以内に発行のもの)

2-2 法人契約の場合

法人名義での契約をご希望時は、法人規模や内容により求める書類が異なります。
申込書をFAXの上、弊社担当へお問合せ下さい。
※提出資料例）会社案内、会社謄本、決算書等

③ 入居審査について

審査必要書類の確認から2、3日以内を目安に審査結果をお知らせします。
審査書類未提出・申込書不備などにより進展が見られない場合には他のお客様を優先することもございます。
最終審査結果のご報告前に契約者様・連帯保証人様へ確認の連絡を申し上げますので予めご承知おき下さいませ。
申込書と一緒にお送りしている個人情報の取扱及び家財保険書類については借主様へお渡し下さい。

④ ご契約について

審査終了のご報告から原則約一週間を目安に契約日の設定をお願い致します。
弊社より契約金明細・必要書類をご案内致します。
契約日迄に契約金を電信扱いにてご送金頂き、振込受領証・必要書類・実印をご用意下さい。
契約書類不備、提出書類不足が発生すると鍵のお渡しが出来ませんのでご注意下さい。

★お申込・ご契約等でご不明な点がございましたら、担当者までご連絡願います。

東京都知事(7)第53168号
〒113-0033　東京都文京区本郷1－20－9　コハタビル4階
株式会社エル・イー・オー 管理事業部 管理営業課
電話:03－3813－6376　FAX:03－3813－6347

入 居 申 込 書（個人用）

２０１８．１１改定版

株式会社ランドビジネス　　御中

下記の通り入居の申込みを致します。尚、下記の記載内容に不正又は誤りがある場合は、本申込みの申請を無効とされましても何等異議ありません。また、下記の個人情報を不動産賃貸業務に関する目的で使用されることに同意します。

年　　月　　日

入居希望日	月　　日

申込人　　印

申込内容	物件名			部屋番号		専有面積	㎡
	賃貸条件	賃　料	円（消費税非課税）	管 理 費	円（消費税非課税）		
		敷　金	ヶ月	使用目的	住 居		
		礼　金	ヶ月	駐 車 場	借りることを希望　□する　□しない		
		更 新 料	新賃料の　　ヶ月分	車　種			

申込人	ﾌﾘｶﾞﾅ		性別	男・女	国籍	□ 日本	生年月日	年　月　日（　歳）
	氏　名					□ 外国		
	現住所	〒					電話番号	
	勤務先	名　称					所属部署	
		住　所	〒 TEL　（　）				業種業務内容	
							資 本 金	万円
		設立年月	年　月	従業員数	人		取引銀行	銀行　支店
		売 上 高	年度実績　万円	経常利益			主な取引先	
		勤続年月	年　ヶ月	役　職			年　収	万円
	入居理由							

入居者	氏　名	生 年 月 日	年齢	続柄	勤務先・学校名等
		年　月　日			
		年　月　日			
		年　月　日			
		年　月　日			
		年　月　日			

連帯保証人	ﾌﾘｶﾞﾅ		生年月日	年　月　日（　歳）	申込人との関係（具体的に）		
	氏　名						
	現住所	〒			電話番号		
	住居形態	1.持家（自己所有）2.持家（家族所有）3.社宅・寮　4.賃貸ﾏﾝｼｮﾝ・ｱﾊﾟｰﾄ・借家　5.その他（　）					
	勤務先	名　称			所属部署		
		住　所	〒 TEL　（　）		業種業務内容		
					資 本 金	万円	
		設立年月	年　月	従業員数	人	取引銀行	銀行　支店
		売 上 高	年度実績　万円	経常利益		主な取引先	
		勤続年月	年　ヶ月	役　職		年　収	万円

※注意事項

・国籍「外国」と記入された方は、契約時までに外国人登録証明書を提示のうえ、その写しを提出してください。
・本申込書は結果の可否にかかわらずご返却致しません。　・入居者欄に記入されていない方は、ご入居出来ませんのでご注意下さい。
・連帯保証人を２名にお願いする場合があります。　・貸主または仲介業者より申込人へ確認の電話をする場合があります。
・本申込書記載内容に重大な不正、又は誤りがある場合はご入居頂けません。　・本申込書提出後でも貸主の方でお断りする場合があります。

仲介業者名	担当者印	責任者印	客付業者
株式会社エル・イー・オー			

申込者は、別紙【個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書】を承諾のうえ申込を行います。

【審査専用FAX】
050-3000-2321

入居申込書兼保証委託申込書

（ ☐ 再送 ）　**個人用**

物件内容（代理店記入欄）

お申込日	年　月　日	入居予定日	年　月　日	申込形態	☐ 新規申込者　☐ 既存入居者
物件用途	☐ 住居用　☐ 住居学生用　☐ ﾄﾗﾝｸﾙｰﾑ　☐ 倉庫　☐ 駐車場　☐ 店舗・事務所　☐ 住居兼店舗・事務所※ﾌﾟﾗﾝは店舗・事務所				
転居理由		店舗・事務所の場合の利用目的			
フリガナ / 物件名		号室			
物件住所	〒　-　都・道・府・県				

①家賃（賃料）	円	④水道料.町（区）費	円	☐ 敷金・保証金	円
②共益費.管理費	円	⑤その他（　）	円	☐ 礼金	円
③駐車場	円	⑥月額賃料（①+②+③+④+⑤）	円	☐ 敷引（解約引き）	円

申込者・賃借人

フリガナ / 氏　名		性別	☐ 男　☐ 女	生年月日	西暦　年　月　日（　）歳
現住所	〒　-　都・道・府・県　※マンション名・号室もご記入ください。				
現住居	☐ 自己所有　☐ 家族所有　☐ 賃貸　☐ 社宅　☐ その他（　）				
自宅電話（ハイフン無し、右詰）		携帯電話	- -		
勤務先名称	※派遣社員の場合は[派遣元の会社名・住所・電話番号]をご記入ください。	勤務先電話（ハイフン無し、右詰）			
勤務先住所	〒　-　都・道・府・県　※建物名・号室もご記入ください。				
雇用形態	☐ 公務員　☐ 会社経営者　☐ 役員・正社員　☐ 契約社員　☐ 派遣社員　☐ 個人事業主　☐ 個人事業勤務 ☐ アルバイト・パート　☐ 学生　☐ 年金　☐ 生活保護受給　☐ 無職　☐ その他（　）				
部　署		年収	万円	勤務年数	年　ヶ月
（外国籍の方）	在留資格		在留期間		
	日本語検定資格	（ N－ ）	日本での合計在住年数	年　ヵ月	

☐同居人 / ☐実入居者	フリガナ / 氏　名		続柄		生年月日	西暦　年　月　日
					携帯電話	- -

緊急連絡先

フリガナ / 氏　名		続柄		性別	☐ 男　☐ 女	生年月日　西暦　年　月　日（　）歳
現住所	〒　-　都・道・府・県　※マンション名・号室もご記入ください。					
電　話（ハイフン無し、右詰）	自宅			携帯	- -	
保証会社	全保連株式会社	審査受付時間	平日・土日・祝日　9:00～18:00　受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります			

協定会社様（審査回答書送付先）の情報

会社名	株式会社エル・イー・オー	担当	水上
TEL	03-3813-6376	FAX	03-3813-6347
住　所	〒113-0033　東京　都・道・府・県　文京区本郷1-20-9コハタビル4F		

特記事項

③②当社より記載内容（全項目）確認のため、申込者・賃借人・緊急連絡先にご連絡させていただく場合がございます。（また、在籍確認をさせていただく場合がございます）
お申込に際しては、当社所定の審査をさせていただきます。審査結果によってはご要望にそえない場合がございます。なお審査の内容・結果等に関するご質問、お問合せについてはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。

①申込時必要書類として、が併せて必要になります。「運転免許証・パスポート・健康保険証・住基カード（顔写真付）・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類（生年月日記載）・外国籍の方は在留カード（表裏）」のいずれかコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は「親権者（法定代理人）同意書」

Zenhoren 全保連株式会社

保証会社控　兼　賃借人控

個人情報及び法人情報の取得･管理･利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

賃貸借保証委託契約（以下「委託契約」といい、当該委託契約に係る賃貸借保証契約を「保証契約」といいます。）の申込者（委託契約に係る連帯保証人予定者を含みます。また、委託契約への申込後、委託契約締結に至った者及びその連帯保証人も含みます。以下、これらの者を併せて「申込者」といいます。）は、全保連株式会社（以下「当社」といいます。）が、本条項に従い、申込者の個人情報及び法人情報を取り扱うことに同意します。

第 1 条（個人情報）

個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等をいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。

①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び年収等の入居申込書兼保証委託申込書（以下「申込書」といい、申込書に相当する書式を含みます。）、委託契約書兼保証契約書に記載された属性情報（変更後の情報を含みます）。
②委託契約に関する情報（賃貸物件の名称・所在地、賃料、口座情報、契約の種類、契約日、保証開始日、保証額等を含みます。）
③委託契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
④運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報。
⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公にされている情報。

第 2 条（法人情報）

法人情報とは、以下の法人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる法人名・代表者名・所在地・電話番号その他の記述等により特定の法人を識別することができるもの等をいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の法人を識別することができるもの等も法人情報に含まれます。

①法人名、代表者名、所在地、電話番号、FAX 番号、設立年月日、資本金、年商、従業員等、事業内容等の、申込書、委託契約兼保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含みます)。
②法人に係る前条第 2 号及び第 3 号に定める情報
③登記事項証明書等に記載された法人確認のための情報。
④法人に係る前条第 6 号に定める情報

第 3 条（関連する個人情報）

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第 4 条（個人情報の利用目的）

当社が申込者から取得した個人情報の利用目的は以下のとおりです。本条項に別段の定めがある場合のほか、利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
③委託契約に基づく求償権の行使のため。
④当社のサービスの紹介のため。
⑤当社のサービスの品質向上のため。
⑥委託契約もしくは保証契約の付帯商品提供のため。
⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
⑧賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
⑨賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。

第 5 条（個人情報の第三者への提供）

(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ず個人情報を第三者に提供することはありません。

①法令に基づく場合。
②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(2)申込者は、当社が申込者の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

①第 4 条記載の利用目的の達成のために、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者の関係者、委託契約もしくは保証契約の付帯商品の提供会社に対し提供すること。
②当社が申込者に対して有する債権を譲渡又は担保に供する場合、譲渡先又は担保権者に対し取引に必要な項目を電送等により提供すること。
③その他申込者が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第 6 条（第三者の範囲）

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。
②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第 7 条（家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等）

(1)申込者は、当社が個人情報を当社の加盟する以下の家賃債務保証情報取扱機関（以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」といいます。）に提供することに同意します。

■加盟家賃債務保証情報取扱機関
名　　称：一般社団法人 全国賃貸保証業協会（略称 LICC）
住　　所：〒105-0004　東京都港区新橋 5 丁目 22 番 6 号
　　ル・グラシエル BLDG2 四階 A
電話番号：0570-086-110
URL：http://jpg.or.jp/

(2)申込者は、当社が申込者等との委託契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行･求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。

(3)申込者は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の 3 又は 4 のいずれかの登録情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	
3	委託契約又は保証契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から 6 か月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから 5 年間

(4)申込者は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合にこれにかかる情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

(5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録される個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第 8 条（信用情報機関への登録・利用等）

(1)申込者は、当社が第 1 条、第 2 条に該当する個人情報及び法人情報を当社の加盟する以下の信用情報機関（以下「加盟先機関」といいます。）に提供することに同意します。

■加盟先機関
名　　称：株式会社　日本信用情報機構 (略称 JICC)
電話番号：0570-055-955
URL：https://www.jicc.co.jp

(2)当社が加盟先機関及び加盟先機関と提携する以下の信用情報機関（以下「提携先機関」といいます。）に対して、申込者について照会をかけた際、加盟先機関及び提携先機関に申込者の第 1 条、第 2 条に該当する個人情報及び法人情報、申込者に対する金融機関からの貸付け情報（以下、単に「貸付け情報」といいます。）その他の情報（加盟先機関及び提携先機関の他の加盟会員と申込者との間で締結されている金銭消費貸借契約等に係る入金日、入金予定日、残高金額、完済日、延滞・延滞解消、債権回収、債務整理、保証履行、強制解約、破産申立、債権譲渡等の情報を含みます。）が登録されている場合、当社は、これらの情報の提供を受け、提供を受けたこれらの情報を、第 4 条の利用目的の定めに関わらず、申込者と当社との間で委託契約を締結することの可否を審査する前提となる申込者の返済又は支払能力を調査・判断する目的のみに利用します。

■提携先機関
･名　　称：全国銀行個人信用情報センター
電話番号：03-3214-5020
URL：https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/
･名　　称：株式会社　シー･アイ･シー (略称CIC)
電話番号：0120-810-414
URL：https://www.cic.co.jp/

(3)①第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報のうち、保証額についての情報は賃貸借申込物件の賃料等 1 カ月分に相当する額とします。また、当社が前項の照会をかけた場合の申込者の申込日及び申込商品種別等の情報（以下「申込情報」といいます。）は、加盟先機関に登録され、この登録期間は、当社が加盟先機関に照会した日から 6 カ月以内です。

②第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報が、加盟先機関に登録される期間は以下の通りです。

ア 申込者を特定するための情報（申込者が個人の場合：氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、勤務先名称、勤務先電話番号等。申込者が法人の場合：法人名、代表者名、所在地、電話番号、設立年月日等）
契約内容（第 1 条 2 号の情報のうち、契約の種類、契約日、保証額、賃貸物件の名称・所在地等）・返済状況（第 1 条 3 号の情報のうち、入金日、入金予定日、完済日等）・取引事実（第 1 条 3 号の情報のうち、保証履行額、保証履行日等）・債権譲渡の事実に関する情報のいずれかが登録されている期間

イ 契約内容・返済状況・取引事実に関する情報
委託契約継続中及び終了後の 5 年以内

ウ 債権譲渡の事実に関する情報
当該事実の発生日から 1 年以内

③加盟先機関は、当社が第 1 項で提供した個人情報及び法人情報並びに第 1 号の申込情報を、加盟先機関に登録している他の加盟会員及び提携先機関に登録している他の加盟会員に提供します。これら加盟会員は、当該個人情報及び法人情報並びに申込情報を、申込者の返済又は支払能力を調査する目的のみに利用します。

④申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報に係る開示請求または当該個人情報・法人情報及び貸付け情報に誤りがある場合の訂正・削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第 9 条（個人情報の当社への提供）

申込者は、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者が、申込者の個人情報を、第 4 条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第 10 条（個人情報の開示･訂正等･利用停止等）

(1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。

①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
③法令に違反することとなる場合。

(2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正追加又は削除(以下「訂正等」といいます。)します。

(3)当社は、申込者本人から当該本人が識別される個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止（以下「利用停止等」といいます。）の請求を受けた場合は、これに応じます。また、措置を講じた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、利用停止等は行いません。

①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
③法令に違反することとなる場合。

第 11 条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者が責任を負うものとします。

第 12 条（必要情報の提出）

申込者は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第 13 条（本条項不同意の場合の措置）

申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項（申込書、委託契約書及び保証契約書表面で記載すべき事項）の記載を希望されない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りする場合があります。ただし、第 4 条④に同意しない場合は、これを理由に当社が委託契約及び保証契約を拒否することはありません。

第 14 条（審査結果）

当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には契約できない場合があります。又、当社による審査により、委託契約及び保証契約が受諾されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び法人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。

第 15 条（個人情報の管理）

(1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

(2)当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第 16 条（個人情報及び法人情報取り扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報及び法人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第 17 条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第 18 条（本条項の改定）

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第 19 条（個人情報保護管理者）

全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート本部長

第 20 条（問合せ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては当社ホームページ (https://www.zenhoren.jp) を参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を要します。

住　　所：東京都新宿区西新宿 1-24-1
担当部署：全保連株式会社　コンプライアンス統括部
電話番号：03-6327-5843
受付時間：土･日･祝日･当社休業日を除く 9：00 ～ 18：00

第 21 条（適用除外）

申込者が法人の場合、第 7 条は適用外とします。

第 22 条（特記事項）

当社の契約締結業務の都合上、申込者が、当社との間で委託契約（申込者が連帯保証人予定者の場合には、当社との間で委託契約に係る連帯保証契約）を締結するに際して、当社に対し、本条項とは別の個人情報の取り扱いに関する同意書（以下「別同意書」といいます。）を提出することとなる場合において、本条項と別同意書の規定内容が異なる場合には、申込者は、本条項の規定が優先的に適用されることについて同意します。

申込者は、運転免許証、パスポート及び在留カード等の本人確認情報並びに当社の与信判断に必要な情報を提出することに同意するとともに当社が与信判断及び委託契約の締結、管理等に際し上記条項に従って当該個人情報･法人情報の取扱いを行うこと及び裏面記載の「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の内容をいずれも確認し、承諾の上、申込を行います。

同意日	同意した日をご記入ください ２０　　年　　月　　日	申込者署名欄 ※法人申込の場合、法人名と代表者氏名	申込者ご本人が署名してください
	同意した日をご記入ください ２０　　年　　月　　日	連帯保証人予定者	連帯保証人予定者ご本人が署名してください

「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の説明を行った不動産会社名をご記入ください

不動産会社名

説明を行ったご本人が署名してください

説明者（署名）

全保連株式会社

賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

契約者（以下「お客様」という。）と締結する賃貸借保証委託契約（以下「本契約」という。）の内容及びその履行に関する事項について、ご契約内容をご理解いただくために特にご確認いただきたい事項を、この「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」に記載しています。ご契約前に必ずご一読くださいますようお願いいたします。
なお、本書面はご契約に関する全ての内容を記載しているものではありません。詳細につきましては本契約書記載の各条項をご確認ください。

1. 保証会社の商号又は名称、住所、連絡先、相談窓口の名称

商号又は名称	全保連株式会社　登録番号　国土交通大臣（1）第16号　2017年12月21日登録	
本社所在地及び連絡先	【東京本社】 東京都新宿区西新宿1-24-1 TEL：03-6327-5840	【沖縄本社】 沖縄県那覇市字天久905番地 TEL：098-866-4901
問い合わせ窓口	沖縄県那覇市字天久905番地 お客様相談室　TEL：0570-01-1083 受付時間：土・日・祝日・当社休業日を除く　9:00～18:00	

2. 保証内容及び保証限度額

保証の範囲	保証対象物件の賃貸借契約（以下「原契約」という。）における家賃（賃料）、共益費/管理費、駐車場料金、水道料/町(区)費、退去時の精算金など本契約書第4条記載の内容となります。		
保証限度額	住居学生	月額賃料の24か月分相当額	お客様の滞納賃料等が本契約の保証限度額に達するまでに、賃貸人が保証対象物件の明渡請求訴訟を提起した場合、店舗・事務所、駐車場に限り、保証会社は賃料等につき明渡請求訴訟提起時の滞納金額に加え月額賃料10か月分相当額を上限として、保証限度額を追加します。
	住　居		
	倉　庫	月額賃料の6か月分相当額	
	店舗・事務所		
	トランクルーム		
	駐車場	月額賃料の12か月分相当額	

3. 弁済に係る求償権行使

求償権行使	賃料支払約定日を過ぎても賃料等をご入金なされない場合、保証会社がお客様に代わり賃貸人へ滞納賃料等を立替払い（以下「代位弁済」という。）いたします。保証会社は代位弁済により発生した求償権を、お客様へ行使させていただきます。
費　用	代位弁済１回につき保証事務手数料として2,700円及び別途消費税等をご請求させていただきます。

4. 保証委託料及び保証期間

保証委託料	ご契約のプランに従って、以下の初回保証委託料及び継続保証委託料を保証会社にお支払いいただきます。		
	毎年プラン	住　居	初回保証委託料：月額賃料の50%及び継続保証委託料：毎年1万円
		店舗・事務所	初回保証委託料：月額賃料の100%及び継続保証委託料：毎年：月額賃料の10%（上限なし・下限1万円）
		倉　庫	初回保証委託料：月額賃料の100%及び継続保証委託料：毎年：月額賃料の10%（上限なし・下限1万円）
		住居学生	初回保証委託料：1万円及び継続保証委託料：毎年1万円
	初回のみプラン	住　居	初回保証委託料：月額賃料の100%
		駐車場	初回保証委託料：1,000円
		トランクルーム	初回保証委託料：1,000円
	※継続保証委託料は、本契約書に記載された保証開始日から保証期間中、満1年を経過する毎にお支払いいただきます。 ※ご契約後、保証会社が受領した初回保証委託料及び継続保証委託料の返金には応じかねますのでご了承ください。		
保証期間	本契約書の保証開始日から退去明渡日まで保証いたします。保証会社は、原契約が同一条件にて更新された場合には、更新期間についても本契約に基づき保証いたします。 保証会社は、原契約が借地借家法に規定する定期建物賃貸借である場合についても本契約に基づきお客様の退去明渡日まで保証いたします。		

5. 中途解約及び解除事由

中途解約	本契約は原契約の存続期間中は継続します。但し、お客様が賃貸人の書面による承諾を得て、保証会社に本契約の解約の申し出を行った場合は本契約を解約することができます。
解除事由	保証会社は、お客様が以下のいずれかに該当したときは、賃貸人に対する何らの通知、催告をすることなく直ちに本契約を解除することができます。 ①原契約又は、本契約の各条項に違反したとき。 ②暴力団・過激派・テロ組織・もしくはこれに類する組織（以下「反社会的集団」という。）に属し又は関係者であることが判明したとき。 ③本物件、共用部分、付属設備等に反社会的集団の組織、名称、活動等に関する物を提示、又は搬入したとき。 ④反社会的集団に属しあるいは関係者を居住させ、又はこれらの者を反復継続して出入りさせたとき。 ⑤お客様又はその関係者が本物件、共用部分、その他本物件の近隣において反社会的集団の威力を背景に粗野又は乱暴な言動により第三者に不安感、不快感、迷惑を与えたとき。 ⑥本契約に関する重要な事項について故意又は過失により虚偽の事実を告げ、保証会社が誤認して契約が締結されたとき。

6. 賃貸借保証委託契約に関する特約条項

賃借人（以下「甲」という）と全保連株式会社（以下「保証会社」という）は、甲の委任に基づき、賃貸借保証委託契約（以下「本契約」という）第４条（２）の定めにかかわらず、保証会社が認めることを条件に、以下の甲の債務（以下「本債務」という）を甲に代わって、次のとおり支払うことに合意した。

第1条（本債務の範囲）
本契約書記載の物件（以下「本物件」という）に関して締結した契約により生ずる甲の支払い債務（たとえば、損害保険契約から生ずる保険料相当額、緊急かけつけサービス・入居者優待サービス・その他生活関連サービス利用料等）。
但し、原契約書に記載されていることを条件とする。

第2条（特約に基づく保証限度額）
保証会社が、本特約によって保証する合計金額は、本物件の月額賃料３か月分相当額とする。
但し、本特約に基づき支払った金額は、本契約書表面のプラン表記載の保証限度額に関する計算につき、他の保証対象の債権の支払金額に加算される。

第3条（充当順位）
甲が、本特約及び本契約に基づき保証会社に弁済した金員が、支払期日の到来した甲の保証会社に対する債務全部を消滅させるのに足りないときは、保証会社はこれを本契約第13条（１）の規定に従い、充当するものとし、保証会社の甲に対する求償債権に充当するにあたっては、保証会社が本特約に基づき代位弁済したことで有する求償債権、本契約に基づき代位弁済したことで有する求償債権の順に充当するものとし、甲はこれに異議を述べない。

第4条（準用規定）
本特約に基づく代位弁済についても上記第1条、第2条、第3条以外は、甲と保証会社間の本契約の条項に従うものとする。

個人情報の取扱について

借主様・ご入居者様・連帯保証人様

〒 113-0033
住 所 東京都文京区本郷1－20－9
コハタビル4階
社 名 株式会社 エル･イー･オー
（個人情報取扱事業者）
代表者氏名 川村 道雄

当社は、お客さまとの不動産取引による適正な手段で取得した個人情報について、「個人情報保護方針」を定め、その利用方法等について以下のとおりご説明いたします。

1. 個人情報保護の基本方針

当社は、個人情報の保護に関する法令と社会秩序を尊重・遵守し、個人情報の適正な取り扱いと保護に努めます。

2. お客様の個人情報の利用目的

① 不動産の賃貸借、仲介、管理等の契約を締結し、契約に基づく役務を提供することに利用します。
② 管理が伴う場合には、マンション等の管理組合で締結した管理委託契約業務履行のため利用します。
③ 上記、業務に付随する、お客様にとって有用と思われる当社及び提携先のご案内や商品の発送、関連するアフターサービス、また、管理においてのメンテナンス等の業務に関するお知らせ等に利用します。
④ 宅地建物取引業法第 49 条に基づく帳簿及びその資料として保管します。
⑤ 下記 4 記載の第三者に提供します。

3. 当社が保有している個人情報と利用目的

① 当社は、当社との不動産取引に伴い賃貸物件の入居希望者様・入居者様、売買物件の申込者様・購入者様、管理もしくは媒介の委託を受けた不動産の所有者その他権利者様から受領した申込書、契約書等に記載された個人情報、その他適正な手段で入手した個人情報を有しています。
② お客様との契約の履行、賃貸取引にあっては契約管理、売買取引にあっては契約後の管理・アフターサービス実施のため利用します。
③ 当社は、当社の他の不動産物件におけるサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等を紹介するためのダイレクトメールの発送等のために、お客様の個人情報のうち住所、氏名、電話番号、メールアドレスの情報を利用させていただきます。このための利用は、お客様からの申し出により取り止めます。

4. 個人情報の第三者への提供

当社が保有する個人情報は、お客様との契約の履行、賃貸取引にあっては契約管理、売買取引にあっては契約後の管理・アフターサービスの実施のため、業務の内容に応じて、氏名、住所、電話番号、生年月日を、書面、郵便物、電話、電子メール等で次の①～⑧記載の第三者に提供されます。なお、お客様からの申出がありましたら、提供は停止いたします。

① お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その見込者。
② 契約にかかわる他の宅地建物取引業者。
③ 融資等に関する金融機関関係。（入居クレジットなど）
④ 対象不動産について管理の必要がある場合における管理業者。
⑤ 当社の管理が生じる場合は、重要事項説明書に定める業務委託先及び管理費等引き落としの際の振込先金融機関、管理組合役員。
⑥ 入居希望者様の信用照会のための信用情報機関（必要な場合）。
⑦ 入居者様が賃料を滞納した場合の請求者。
⑧ お客様にとって必要と思われる当社提携先。（建物・室内の修理修繕等の工事メンテナンス業者、損保会社、その他生活関連サービス会社）

5. 個人情報処理の外部委託

当社が保有する個人データの扱いの全部又は一部について外部委託をするときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行います。

6. 個人情報の共同利用

お客様の個人情報を共同利用する際には、個人情報保護法に定める別途必要な処置を講じます。

7. 個人情報の開示請求及び訂正、利用の停止等の申出及び取扱に関する苦情

① お客様より、個人情報取扱に関する各種お問合せ窓口は下記のとおりです。

個人情報取扱責任者　川村　道雄
【各種お問合せ】　電　話：　０３－３８１３－６３７６　　ＦＡＸ：０３－３８１３－６３４７
Ｅ－Mail:　kanri@leo-g.co.jp　　担当者：　川村　道雄

※個人情報の取扱に関しましては、当社ホームページにも掲載してございます。　http://www.l-e-o.jp

② お客様からの開示請求は、場合によりお客様ご本人であることを確認させていただくため、身分証明書等の提示をお願いすることがございます。
開示請求に関しましては、１回の申請ごとに下記手数料が必要となります。

- 手数料：１，０００円
- 郵送料：６００円（内訳：定形８０円、書留４２０円、本人限定受取郵便１００円（２０１２年４月１日現在・国内郵便の場合）国外への郵送の場合は、実費をご負担いただきます。