# 賃 貸 借 申 込 書（ 法 人 用 ）

## 1 借 室 ・ 条 件 等

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 物件名 | | | | 号室 | 賃 料 | 円 |
| | | | | | 共益費 | 円 |
| 礼 金 | ヶ月 | 敷 金 | ヶ月 | 更新料 | 新賃料 ヶ月 | 駐車場使用料 | 円 |
| 入居希望日 | 月 日 | 転 居 理 由 | | | 駐車場希望 | 有 ・ 無 |

## 2 契 約 名 義 人

※法人名は必ず契約時の正式名でご記入ください

| | | | |
|---|---|---|---|
| カ ナ | | 登記上の本社所在地 | 〒 |
| 商 号 | 印 | 連絡先代表 | （ ） |
| 所在地 | 〒 | 連絡先 | （ ） |
| 設 立 | 年 月 | 株 式 | 上場 ・ 非上場 |
| 資本金 | 万円 | | |
| 系 列 | | 従業員 | 人 |
| 業 種 | | 年 商 | 昨年度実績 万円 |
| 主取引銀行 | | 主取引先 | |

## 3 契 約 担 当 部 署

※契約手続きに関して、借主代行が入る場合は代行会社様をご記入下さい

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 部 署 | | | | | |
| 所在地 | | | | TEL | （ ） |
| 担当者名 | | 役 職 | | FAX | （ ） |
| 担当者メールアドレス | @ | | | | |

## 4 入 居 者

※世帯主を含む入居者全員を御記入ください

| 氏名（フリガナ） | 生年月日（西暦） | 性別 | 続柄 | 勤務先・学校名・学年・携帯Tel | 年 収 |
|---|---|---|---|---|---|
| （ ） | 年 月 日 | 男・女 | | Tel: | 万円 |
| （ ） | 年 月 日 | 男・女 | | Tel: | 万円 |
| （ ） | 年 月 日 | 男・女 | | Tel: | 万円 |
| （ ） | 年 月 日 | 男・女 | | Tel: | 万円 |
| （ ） | 年 月 日 | 男・女 | | Tel: | 万円 |
| 入居者メールアドレス | @ | | | | |

## 5 連 帯 保 証 人

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| カ ナ | | 名義人との関係 | 性別 | 配偶者 | 生年月日（西暦） |
| 氏 名 | | | 男・女 | 有・無 | 年 月 日（ 才） |
| 現住所 | 〒 | | 居住形態 | 賃貸、社宅、自己所有、家族所有<br>現在の賃料 万円 | |
| 連絡先（固定） | （ ） | 連絡先（携帯） | （ ） | 年 収 | 万円<br>※収入証明可能額 |

## 6 連 帯 保 証 人 勤 務 先

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| カ ナ | | 登記上の本社所在地 | 〒 | | |
| 商 号 | | 所属所在地 | 〒 | | |
| 所属・出向 | | | | | |
| 連絡先代表 | （ ） | 連絡先直通 | （ ） | | |
| 役 職 | | 勤 続 | 年 ヶ月 | 従業員 | 人 |
| 設 立 | 年 月 | 株 式 | 上場 ・ 非上場 | 資本金 | 万円 |

leo.様式2.20160119

株式会社エル・イー・オー用 FAX:03-3813-6347

# お　申　し　込　み　に　関　す　る　ご　案　内　事　項

この度は弊社管理物件のご紹介・お申込を頂き、誠に有難うございます。申込から契約までの流れのご案内致します。
申込に関する重要事項でございますので、必ずご確認いただきますようお願い致します。

**① 入居申込に関するご承諾事項**

□ 入居申込については、入居後のトラブル回避の為、原則事前の内見を必須とさせて頂いております。
□ 弊社で提供している資料や各種掲載しているポータルサイト情報など、現地状況が異なる場合には、現況優先とさせて頂きます。
□ 近隣状況や駅迄のアクセスなど周辺状況も必ず事前にご確認下さい。
□ 新築・空き予定など内見が出来ない場合には、建物外観や共用部分、周辺状況をご確認のうえ、申込をお願い致します。
□ 付帯設備については、設備状態により変更を伴う場合がございますので、予めご了承下さいませ。
□ 自転車・バイク・自動車の駐車場については駐車場の有無・空き状況によりご提供できない場合がございます。
□ インターネット契約については、マンションによりマンションタイプでのご契約可否までのご案内となります。
□ 通信事業者やプランにてついて特定のご希望がある場合には、直接提供元へご確認をお願い致します。
□ マンション管理規約により、引越作業に関して、指定書類による申請や搬入ルートの確認、養生が必要となる場合がございます。
□ 弊社管理マンションへのご入居に際して、家財保険・入居サポートサービス・鍵交換・事務手数料など別途発生する諸費用がございます。

**② 入居申込手続きと入居審査に関するご案内**

□ 入居申込につきましては、指定申込書及び名義人様資料(下記②-2)のご提出を頂き、受付とさせて頂いております。
□ 申込書のご記入は自署でお願い致します。連帯保証人・緊急連絡先は申込者様よりご説明の上、許可を頂いてからご記入下さい。
□ 弊社・貸主審査判断により、ご入居をお断りさせて頂く場合がございます。提出書類に虚偽などあった場合にも同様です。
□ 入居申込書の入居者欄にご記載の無き方のご入居は出来ません。
□ 入居申込書類として頂いた資料は審査結果・入居可否に関わらず、ご返却致しません。

**②-2　申込時提出書類のご案内 ※貸主や申込内容により下記ご案内と異なる場合もございます。事前に弊社担当へご相談下さい。**

**□ ご記入頂いた指定申込書類と下記資料をお送り下さい。**
**□ 個人名義契約の場合 名義人様 顔写真入り公的身分証・健康保険証・収入証明資料の写し**
※顔写真入り公的身分証は運転免許証・パスポート・住民基本台帳カード・マイナンバーカードのいずれをご提出下さい。
※裏面のあるものは、裏面記載事項が無き場合にも、必ず両面ご提出願います。
※マイナンバーカードのご提出の場合に限り、法令に基づき **表面のみ** をご提出下さい。
※収入証明資料は、原則前年度分源泉徴収票をご提出頂きますが、勤続2年以下・会社役員・フリーランスの方は別途ご相談下さい。
※名義人様が学生の場合は学生証や入学許可証・合格通知、外国籍の場合は在留カードの写しをご提出下さい。
**□ 法人名義契約の場合 名義人様 法人登記簿謄本・代表者顔社員入り身分証・入居者顔社員入り身分証の写し**
※審査内容により法人決算報告書・試算表・会社案内・代表者公的収入証明資料、その他審査資料をお求めする場合がございます。
□ 弊社個人情報の取扱いに関しては、別途お送りしている『個人情報の取扱について』をご参照下さい。

**③ 入居審査について**

□ 入居審査につきましては、審査書類の確認より通常2.3日で結果をご連絡致します。
□ お求め差し上げている書類の不備、未提出資料などにより進展のみられない場合には、他のお客様を優先する場合がございます。
□ 審査の一環として契約に関わる方へ、確認のご連絡を差し上げる場合がございます。

④ ご契約について

□ 審査終了のご報告から原則約1.2週間を目安に契約日の設定をお願い致します。
□ 弊社より契約金明細・必要書類をご案内致します。
□ ご請求期日迄に契約金を電信扱いにてご送金頂き、振込受領証・必要書類・実印をご用意下さい。
□ 契約書類不備、提出書類不足が発生すると鍵のお渡しが出来ませんのでご注意下さい。
□ 審査書類とは別途、契約時必要書類として印鑑登録証明書や住民票が必要となる場合、お送りする契約書類にてご案内します。

**★お申込・ご契約等でご不明な点がございましたら、担当者までご連絡願います。**


**株式会社エル・イー・オー**
**東京都知事(8)第53168号**
**〒113-0033　東京都文京区本郷1-20-9 コハタビル4F**
**03-3813-6376**
**FAX 03-3813-6347**
**info@l-e-o.jp**

専用FAX
0800-888-1515

# 保証委託申込書
## 株式会社エル・イー・オー

株式会社Casa

【本件に関するお問合せ】
株式会社Casa 審査課　TEL:03-5339-1049
メールアドレス:　casa_uketsuke@casa-inc.co.jp

| 申込日 | 2 | 0 | | | 年 | | | 月 | | | 日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

◆不動産会社様ご記入欄

| 物件所在地 | |
|---|---|

| 【保証プラン】<br>いずれか1つを選択してください | 居住用物件 | | | 事業用物件 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ダイレクトS Casaダイレクト（口座振替） | ダイレクトS 家主ダイレクト（口座振替） | ダイレクトS ベーシック（振込） | いずれかに○をご記入ください。 事務所 SOHO 店舗 倉庫等 | | |
| | | | | Casaダイレクト（ワイドプラン） | 家主ダイレクト（ワイドプラン） | ベーシック（ワイドプラン） |
| | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 初回保証委託料 | 賃料総額の40% | | | 賃料総額の100%（最低保証料30,000円） | | |
| 年間保証委託料 | 一律10,000円 | | | 賃料総額の10%（最低保証料10,000円） | | |

| 管理会社 | |
|---|---|
| 株式会社エル・イー・オー | ご担当者様（　　） |
| TEL　03-3813-6376 | FAX　03-3813-6347 |

| 仲介会社 | |
|---|---|
| | ご担当者様（　　） |
| TEL | FAX |

| 審査結果送付先 | ☑ 管理会社　~~□ 仲介会社~~ |
|---|---|

※チェックがない場合は管理会社へ結果を送付させていただきます。

◆申込者様ご記入欄　以下の項目にご記入及びご同意ください。

**※個人申込の場合**　個人申込の場合は以下もご記入ください。

| 職業 | □公務員　□正社員　□契約（準）社員　□派遣社員　□自営　□アルバイト・パート<br>□年金　□生活保護　□無職（求職中）　□学生　□その他（　　） |
|---|---|

**※法人申込の場合**　法人申込の場合は以下もご記入ください。

| 代表者情報 | 氏名 | フリガナ | 男・女 | 生年月日 | （西暦）　（　　）歳<br>年　月　日 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 自宅電話 | | | 携帯電話 | |

申込者は、別紙株式会社エル・イー・オー「賃貸借申込書」に記載した私、入居者及び緊急連絡先（連帯保証人を含む）の個人情報を㈱Casaが取得し、別紙記載の「㈱Casa個人情報取扱規程」及び「信用情報の取扱いに関する同意書」により取扱われることに同意した上で、㈱Casaに保証委託を申込みます。また、予め在籍確認及び緊急連絡先等への連絡に承諾しております。

ご本人確認のため、弊社審査課よりお電話をさせて頂くことがございます。下記の希望時間をご指定ください。
なお、査内容によっては、お電話を省略させていただく場合があります。

| 申込者様ご署名 | |
|---|---|

| 本人確認ご希望時間 | □ 9時～12時　□12時～15時　□15時～18時<br>ご希望時間以外にもお電話をさしあげる場合があります。 |
|---|---|

※審査の結果、保証をお引受出来ない場合もございますので、予めご了承ください。審査内容については、お答え出来かねますので、予めご容赦ください。

# 株式会社Casa 個人情報取扱規程

保証委託契約又は賃貸保証契約（以下総じて「保証契約」といいます。）の賃借人、賃貸人並びに連帯保証人（申込中の場合を含み、以下これらの者を「申込者等」といいます。）は、株式会社 Casa（以下「当社」といいます。）が、本規程に従い、個人情報を取扱うことに同意します。

**第 1 条（個人情報）**
当社が取扱う「個人情報」とは、次の各号に掲げる個人に関する情報をいいます。
①保証委託申込書、保証委託契約書及び賃貸保証契約書等に記載された賃貸人、賃借人、連帯保証人、緊急連絡先及び同居人の氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、口座情報、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び収入額その他の事項（契約締結後に届け出られた変更後の情報を含みます。）。
②保証契約における被保証債務に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
③保証契約締結可否の判断のため申込者等より知りえた生活保護受給理由(傷病歴等を含みます。）の情報。
④保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報及び申込者等との交渉内容。
⑤運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認及び審査判断のための情報。
⑥個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
⑦当社が適正かつ適法に取得した住民票等公的機関が発行する書面に記載された事項。
⑧裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。
⑨個人情報開示等の請求に関して当社が取得した情報。

**第 2 条（個人情報の利用目的）**
当社は、次の目的のために個人情報を利用します。また、あらかじめ本人の同意を得ることなく利用目的の範囲を超えて個人情報を利用いたしません。
①保証契約の締結可否の判断のため（保証委託申込書に記入された電話番号の有効性確認の実施を含みます）。
②保証契約の締結、履行（保証委託料の請求及び受領確認業務を含みます。）のため。
③保証契約の履行に係る事前及び事後求償権行使を含む適切な債権の管理、行使のため。
④保証契約の適切な管理（保証契約終了後における必要な管理を含みます。）の実施のため。
⑤保証契約に係る賃料管理業務及び集金代行業務。
⑥賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算を行うため。
⑦不動産の斡旋および仲介業務のため。
⑧賃貸物件における鍵、水まわり、窓ガラス、ガス・給湯器等のトラブル対応及び申込者等の健康・医療・生活相談等の対応を行うため。
⑨ご意見、ご要望又はご相談等について、確認、回答又はその他対応を行うため。
⑩個人情報開示等の請求に対応するため。
⑪当社及び当社提携企業が提供する申込者等にとって有用と思われる商品やサービスの紹介並びにカタログ、DM、試供品等の送付又はアンケートの発送を行うため。
⑫その他上記各号の目的を達するために必要となる付随業務の実施のため。

**第 3 条（個人情報の第三者への提供）**
当社は、以下に該当する場合を除くほか、個人情報を第三者に提供いたしません。
①前条各号の利用目的の範囲内において賃貸人、賃借人、宅地建物取引業者、賃貸物件管理会社、連帯保証人、緊急連絡先、同居人、弁護士、金融機関、保険会社その他利用目的の達成のために必要かつ合理的な範囲の相手方（我が国と同等の水準にあると認められる個人情報の保護に関する制度を有している外国として個人情報保護委員会規則で定める国又は地域にある者を含みます。）に対し、書面、郵送物、電話、電子メール等を用いて対応を行う必要が生じた場合。
②保証契約の申込に付随して、賃貸物件における電気・ガス・水道・インターネット等のインフラサービス（以下「ライフライン」といいます）の利用申込を受けた場合において、ライフライン申込手続代行業者に対し、当該申込手続に必要な情報を、書面、郵送物、電話、電子メール等を用いて提供する場合。
③あらかじめ本人の同意を得た場合。
④法令に基づく場合。
⑤人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合。
⑥公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合。
⑦国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合。

**第 4 条（個人情報取扱業務の外部委託）**
当社は利用目的の範囲内において、個人情報を取扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。この場合当社は、当該業務委託先に対する適切な監督を行い、安全管理措置を講じるものとします。

**第 5 条（個人情報の開示・訂正・利用停止等）**
当社が保有する保有個人データ又は第三者提供記録の開示、利用目的の通知、内容の訂正、追加又は削除、利用停止、消去、第三者提供の停止の請求（以下「開示請求等」といいます。）を受けたときは、厳正な本人確認の上、速やかに対応を行うものとします。ただし、請求の内容が個人情報の開示であって、以下のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示しないことができるものとします。
①申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
③法令に違反することとなる場合

**第 6 条（個人情報の正確性）**
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証契約の申込時又は締結時において提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

**第 7 条（必要情報の提出）**
申込者等は、保証契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含みます。）を提出することに同意します。また、預金情報、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

**第 8 条（個人情報提供の任意性）**
当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証契約の締結をお断りする場合があります。

**第 9 条（審査結果）**
申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示いたしません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面については返却いたしません。

**第 10 条（個人情報の管理）**
①当社は、その管理下にある個人情報の漏洩、滅失、毀損又は不正アクセス等のリスクを防止するために、必要なセキュリティ対策の実施に努めます。
②当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

**第 11 条（本条項の改定）**
当社は、法令等に定めのある場合を除き、本条項を適宜改定できるものとし、当該改定内容が申込者等に重大な影響を及ぼすおそれがある場合には、申込者等に通知し、又は当社ホームページ等を通じて適切な方法で告知するものとします。

**第 12 条（申込者等が容易に認識できない方法による個人情報の取得）**
当社は、お客様対応の質的向上及び会話内容の確認のため、電話や面談による申込者等との会話を録音する場合があります。

**第 13 条（個人情報保護管理者）**
株式会社 Casa　総務部長

**第 14 条（お問合せ窓口）**
個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せ等につきましては、下記の問合せ窓口までご連絡ください。

株式会社 Casa
電話番号：03-6863-5968
受付時間：月曜日から金曜日（祝祭日を除く）
9：00～18：00
※商品・サービスの問い合わせ窓口ではありません。

[P2204-2]

# 信用情報の取扱いに関する同意書

本申込に係る個人情報及び法人情報等の提供、登録、使用に関する同意内容は以下のとおりです。

1.【個人情報・法人情報等の使用】
当社は、当社が加盟する信用情報機関（以下、「加盟先機関」という。）及び加盟先機関と提携する信用情報機関（以下、「提携先機関」という。）に申込者の個人情報又は申込者に係る法人貸付情報及び保証人予定者の個人情報が登録されている場合には、当該情報の提供を受け、返済又は支払能力を調査する目的のみに使用します。

2.【申込情報の信用情報機関への提供】
当社は、申込者及び保証人予定者に係る本申込に基づく個人情報（本人を特定する情報（氏名、生年月日、電話番号及び運転免許証等の記号番号等）、並びに申込日及び申込商品種別等の情報（以下、「申込情報」という。））を、加盟先機関に提供します。

3.【申込情報の登録】
加盟先機関の、当該申込情報の登録期間は照会日から6カ月以内です。

4.【申込情報の他会員への提供】
加盟先機関は、当該申込情報を、加盟会員及び提携先機関の加盟会員に提供します。加盟先機関及び提携先機関の加盟会員は、当該申込情報を、返済又は支払能力を調査する目的のみに使用します。

5.【加盟先機関及び提携先機関】

（加盟先機関）
株式会社日本信用情報機構 TEL 0570-055-955 https://www.jicc.co.jp/

（提携先機関）
全国銀行個人信用情報センター TEL 03-3214-5020
https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/
株式会社シー・アイ・シー TEL 0120-810-414 https://www.cic.co.jp/

開示等の手続きについて
申込者は、加盟先機関に登録されている信用情報に係る開示請求又は当該信用情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

# 個人情報の取扱について

〒 113-0033
住 所 東京都文京区本郷1－20－9
コハタビル4階
社 名 株式会社 エル･イー･オー
（個人情報取扱事業者）
代表者氏名 川村 道雄

借主様・ご入居者様・連帯保証人様

当社は、お客さまとの不動産取引による適正な手段で取得した個人情報について、「個人情報保護方針」を定め、その利用方法等について以下のとおりご説明いたします。

**1．個人情報保護の基本方針**

当社は、個人情報の保護に関する法令と社会秩序を尊重・遵守し、個人情報の適正な取り扱いと保護に努めます。

**2．お客様の個人情報の利用目的**

① 不動産の賃貸借、仲介、管理等の契約を締結し、契約に基づく役務を提供することに利用します。
② 管理が伴う場合には、マンション等の管理組合で締結した管理委託契約業務履行のため利用します。
③ 上記、業務に付随する、お客様にとって有用と思われる当社及び提携先のご案内や商品の発送、関連するアフターサービス、また、管理においてのメンテナンス等の業務に関するお知らせ等に利用します。
④ 宅地建物取引業法第 49 条に基づく帳簿及びその資料として保管します。
⑤ 下記４記載の第三者に提供します。

**3．当社が保有している個人情報と利用目的**

① 当社は、当社との不動産取引に伴い賃貸物件の入居希望者様・入居者様、売買物件の申込者様・購入者様、管理もしくは媒介の委託を受けた不動産の所有者その他権利者様から受領した申込書、契約書等に記載された個人情報、その他適正な手段で入手した個人情報を有しています。
② お客様との契約の履行、賃貸取引にあっては契約管理、売買取引にあっては契約後の管理・アフターサービス実施のため利用します。
③ 当社は、当社の他の不動産物件におけるサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等を紹介するためのダイレクトメールの発送等のために、お客様の個人情報のうち住所、氏名、電話番号、メールアドレスの情報を利用させていただきます。このための利用は、お客様からの申し出により取り止めます。

**4．個人情報の第三者への提供**

当社が保有する個人情報は、お客様との契約の履行、賃貸取引にあっては契約管理、売買取引にあっては契約後の管理・アフターサービスの実施のため、業務の内容に応じて、氏名、住所、電話番号、生年月日を、書面、郵便物、電話、電子メール等で次の①～⑧記載の第三者に提供されます。なお、お客様からの申出がありましたら、提供は停止いたします。

① お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その見込者。
② 契約にかかわる他の宅地建物取引業者。
③ 融資等に関する金融機関関係。（入居クレジットなど）
④ 対象不動産について管理の必要がある場合における管理業者。
⑤ 当社の管理が生じる場合は、重要事項説明書に定める業務委託先及び管理費等引き落としの際の振込先金融機関、管理組合役員。
⑥ 入居希望者様の信用照会のための信用情報機関（必要な場合）。
⑦ 入居者様が賃料を滞納した場合の請求者。
⑧ お客様にとって必要と思われる当社提携先。（建物・室内の修理修繕等の工事メンテナンス業者、損保会社、その他生活関連サービス会社）

**5．個人情報処理の外部委託**

当社が保有する個人データの扱いの全部又は一部について外部委託をするときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行います。

**6．個人情報の共同利用**

お客様の個人情報を共同利用する際には、個人情報保護法に定める別途必要な処置を講じます。

**7．個人情報の開示請求及び訂正、利用の停止等の申出及び取扱に関する苦情**

① お客様より、個人情報取扱に関する各種お問合せ窓口は下記のとおりです。

個人情報取扱責任者　川村　道雄
【各種お問合せ】　電　話：　０３－３８１３－６３７６　ＦＡＸ：０３－３８１３－６３４７
Ｅ－Mail:　kanri@leo-g.co.jp　担当者：　川村　道雄

※個人情報の取扱に関しましては、当社ホームページにも掲載してございます。　http://www.l-e-o.jp

② お客様からの開示請求は、場合によりお客様ご本人であることを確認させていただくため、身分証明書等の提示をお願いすることがございます。
開示請求に関しましては、１回の申請ごとに下記手数料が必要となります。

- 手数料：１，０００円
- 郵送料：６００円（内訳：定形８０円、書留４２０円、本人限定受取郵便１００円（２０１２年４月１日現在・国内郵便の場合）国外への郵送の場合は、実費をご負担いただきます。