

2024年10月

本書は、SBIギャランティ株式会社(以下「弊社」といいます。)の家賃等保証サービスに係る申込書となります。
お申込みに際しましては、下記事項をご一読いただき、内容についてご了承のうえ、お申込みいただきますようお願いいたします。

《 家賃等保証サービス 概要 》 ※今回のお申込みについては、以下の内容が適用となります。

① 申込先の保証会社について

会社名: SBIギャランティ株式会社
所在地: 東京都千代田区平河町1-1-1 平河町コート9F
TEL: 03-5226-0565

② 保証期間について

「家賃等保証サービス契約書」に定める初回賃料等支払期日から
明渡し日までとなります。
※ご契約後、弊社より初回賃料等支払期日を別途書面においても
改めてお知らせいたします。

③ 保証範囲について

②の保証期間中に発生する賃貸借契約に係る賃料等、更新料(定期借
家契約の場合は再契約手数料)、賃貸借契約解除後から明渡しまでの
間の賃料等相当損害金、明渡訴訟に係る弁護士費用、居室内に存在
する動産の搬出・運搬・保管・処分費用、明渡し後に発生する原状
回復費用、短期解約違約金となります。

④ 賃料等のお支払い先について

②の保証期間中、賃借人様は毎月の賃料等を弊社へお支払いいた
だきます(賃借人様から弊社への入金有無に関わらず、弊社が賃借人
様に対して賃料等の立替払いを行います)。
なお、連帯保証人様につきましても、本サービスのご契約締結時点
における月額賃料等の24ヶ月分相当額を限度額(極度額)として、
賃借人様と連帯して一切の債務をご負担いただきます。

⑤ 賃料等のお支払い方法について

個人…口座振替(※) 法人…原則、口座振替(※)
(※)賃借人様以外の名義の口座はお受けできません。
(※)口座振替の設定が完了していない場合や、残高不足等による
口座振替不能の場合は、振込でお支払いいただきます。
尚、振込でお支払いいただく場合の振込手数料につきましては、
賃借人様のご負担となります。あらかじめご了承ください。

⑥ 賃料等のお支払い期日について

毎月27日となります(金融機関休業日の場合は翌営業日)。

⑦ 保証料について

以下の保証料を、弊社へお支払いいただきます。

初回保証料: 賃料等合計額の 50% 相当額
(初回保証料の最低額: 20,000円)

月額保証料: 賃料等合計額の 1% 相当額

※②の保証期間中に賃料等の増減が生じた場合、
月額保証料は、当該増減された賃料等に対して上記割合を
乗じた金額となります。

※契約の解約時において、弊社が受領した保証料についての
返金はありません。あらかじめご了承ください。

《 家賃等保証サービスのお申込みにあたって 》

- 弊社は、別紙「入居申込申請書」の他、ご本人確認のために提出いただく運転免許証や健康保険証等の書面、各種収入証明書、
決算書等の書面を受領いたします。当該書面の内容をもとに、保証お引き受けに係る審査を行わせていただきます。
- 法人申込、且つ法人の代表者様が入居される場合、原則、法人の代表者様を連帯保証人としてご契約いただきます。
- 弊社より、申込者様ならびに緊急連絡先(または連帯保証人)の方へご連絡をさせていただく場合がございます。
- 弊社より、申込者様のご在籍確認のため、勤務先へご連絡をさせていただく場合がございます。
- 審査の結果、保証のお引き受けができない場合がございます。
- 審査の結果は、下記取扱加盟店へ通知いたします。尚、審査結果の内容に関しましては一切お答えいたしかねます。ご了承ください。

※上記3および4の電話連絡に関しましては、03-5226-0565 または 03-5226-0567 を通知させていただきます。

電話連絡が取れない場合、携帯電話へSMS(ショートメッセージサービス)で通知をさせていただく場合がございます。

※別紙「入居申込申請書」へ固定電話番号と携帯電話番号が記入されている場合、携帯電話番号へ優先してご連絡させていただきます。

申
込
者
記
入
欄

私(申込者)は、別紙「入居申込申請書」への記載内容に相違がないことを確認し、また上記内容ならびに「個人情報取扱いに関する約款」に
ついて確認・同意のうえ、家賃等保証サービスを申し込みます。なお、別紙「入居申込申請書」その他書面に事実と異なる内容または虚偽の
記載であることが判明した場合、申込の無効、または契約を解除されても異議申し立ていたしません。

(申込日) 20 年 月 日

申込者

※申込者ご本人直筆で署名ください。また、法人申込の場合は社名と担当者様名をご記名ください。

申 込 物 件	建物名称	部屋番号

取扱加盟店: 株式会社コスモスイニシア (申込担当窓口 / SBIGT使用コード: 00187-001-012) 株式会社エル・イー・オー TEL: 03-3813-6376 FAX: 03-3813-6347	ご担当	通信欄
--	-----	-----

SBIギランティ「家賃等保証サービス」をお申しいただくお客様へ

下記事項をご覧ください、内容をご確認・ご了承の上、お申しいたきますようお願い申し上げます。

① 申込先の保証会社について

保証会社名 : SBIギランティ株式会社
 会社所在地 : 〒102-0093 東京都千代田区平河町1-1-1 平河町コート9階
 お問い合わせ先 : 03-5226-0565 (代表)
 お客様相談窓口 : 03-5226-0570 ※月曜日～金曜日(土日祝祭日を除く) 9:00～17:00

② 保証期間について

「家賃等保証サービス契約書」に定める「初回賃料等支払期日」から、お部屋の明渡し日までとなります。
 ※ ご契約後、弊社に対する初回となる賃料等のお支払い期日を、別途書面において改めてお知らせいたします。
 ※ 賃貸借契約の更新・再契約に関わらず、お部屋の明渡しをされるまで、本サービスは原則継続となります。

③ 保証の範囲について

②の保証期間中に発生する賃貸借契約に係る賃料等、更新料(定期借家契約の場合は再契約手数料)、賃貸借契約解除後から明渡しまでの間の賃料等相当損害金、明渡し訴訟に係る弁護士費用、居室内に存在する動産の搬出・運搬・保管・処分費用、明渡し後に発生する原状回復費用および短期解約違約金となります。

④ 賃料等のお支払い先について

②の保証期間中、賃借人様は毎月の賃料等を弊社へお支払いいただきます(賃借人様から弊社への入金有無に関わらず、弊社が賃借人様に対して賃料等の立替払いを行います)。なお、連帯保証人様につきましても、本サービスのご契約締結時点における月額賃料等の24ヶ月分相当額を限度額(極度額)として、賃借人様と連帯して一切の債務をご負担いただきます。

⑤ 賃料等のお支払い期日、お支払い方法について

毎月の賃料等のお支払い期日は 27日 です(金融機関休業日の場合、翌営業日)。

賃借人様	個人	法人
賃料等のお支払い方法	口座振替	原則、口座振替

※ 賃借人様以外の名義の口座はお引き受けできません。
 ※ 弊社に対する初回のお支払いや、印鑑相違等により口座振替設定が完了していない場合、残高不足等により口座振替ができなかった場合などは、弊社が指定する方法でお支払いいただきます。
 ※ お振込みでお支払いいただく場合の振込手数料は賃借人様のご負担となります。あらかじめご了承ください。

⑥ 保証料について

ご利用にあたり、下記の保証料をお支払いいただきます。

初回保証料	賃料等合計額の 50% 相当額 (最低額：20,000円)
月額保証料	賃料等合計額の 1% 相当額

※ ②の保証期間中に賃料等の増減が生じた場合、月額保証料は当該増減された賃料等に対して上記割合を乗じた金額となります。
 ※ ご契約の解約後、弊社が受領した保証料の返還はございません。あらかじめご了承ください。

《 家賃等保証サービスのお申込みにあたって 》

1. 弊社は、ご入力いただいた情報のほか、ご本人確認のために提出いただく運転免許証や健康保険証等の書面、各種収入証明書、決算書等の書面を受領いたします。当該情報・書面等の内容をもとに、保証お引き受けに係る審査を行わせていただきます。
 2. 法人申込、且つ法人の代表者様が入居される場合、原則、法人の代表者様を連帯保証人としてご契約いただきます。
 3. 弊社より、申込者様ならびに緊急連絡先(または連帯保証人)の方へご連絡をさせていただく場合がございます。
 4. 弊社より、申込者様のご在籍確認のため、勤務先へご連絡をさせていただく場合がございます。
 5. 審査の結果、保証のお引き受けができない場合がございます。
 6. 審査の結果は、本サービスの取扱加盟店様へ通知いたします。
 尚、審査結果の内容に関しましては一切お答えいたしかねます。ご了承ください。
- ※ 上記3および4の電話連絡に関しましては、03-5226-0565 または 03-5226-0567 を通知させていただきます。
 電話連絡が取れない場合、携帯電話へSMS(ショートメッセージサービス)で通知をさせていただく場合がございます。

個人情報取扱いに関する約款



賃貸人（以下「甲」といいます。）、賃借人（申込者を含みます。以下「乙」といいます。）及び賃借人のＳＢＩギランティ株式会社（以下「丙」といいます。）に対する求償債務を連帯して保証する者（連帯保証予定者を含みます。以下「連帯保証人等」といいます。）は、家賃等保証サービス契約（以下「原契約」といいます。）の申込を行い、又は適用を受けるにあたり、「個人情報取扱いに関する約款」（以下「本約款」といいます。）における次の条項（以下「本条項」といいます。）に同意するものとします。

第1条（個人情報の取得・保有・利用・預託）

甲、乙及び連帯保証人等は、原契約の申込を行い、又は適用を受けるにあたり、丙が以下の個人に関する情報（以下これらを総称して「個人情報」といいます。）についてしかるべき保護措置を講じた上で、取得・保有・利用・預託することに同意します。

- ① 丙の所定の申込書、契約書及び契約変更に係る届出書に記入及び申告した甲、乙及び連帯保証人等（これらが法人の場合は、当該法人の役員及び従業員等を含みます。）の氏名、性別、生年月日、年齢、住所、電話番号、国籍、勤務先名称、勤務先所在地、勤務先電話番号、勤続年数、役職、収入（源泉徴収票等の徴求も含みます。）、資産、負債、世帯年収、家族構成、緊急連絡先、入居者、住居状況、電子メールアドレス、健康保険の種別、他の債務の返済状況等に関する「属性情報」（原契約締結後に丙が甲、乙及び連帯保証人等から通知を受ける等により知り得た変更情報を含みます。）
- ② 原契約に関する支払いのための「口座情報」及び月々の支払状況・履歴等に関する「取引情報」
- ③ 原契約に関する申込日、保証契約日、賃貸借申込物件詳細等の「契約情報」
- ④ 原契約の締結内容及び後日の交渉内容等、「事後の証跡のために必要な情報」（「運転免許証、パスポート及び外国人登録書等に記載された本人確認のための情報」、「乙及び連帯保証人等、緊急連絡先、入居者からの問い合わせ又はご連絡した際等の会話の記録情報」、「官報や電話帳等一般に公開されている情報」、「裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報」を含みます。）

第2条（個人情報の利用目的）

丙は、以下の目的のために前条記載の個人情報を利用します。

- ① 原契約の締結可否の判断のため
- ② 原契約の締結及び履行のため
- ③ 原契約に基づく求償権の保全・行使のため
- ④ 新商品及び新サービス情報のお知らせを行うため
- ⑤ マーケティング及び統計分析を行うため
- ⑥ 丙が、丙の親会社・子会社・グループ企業・提携先企業から委託を受けて、当該企業のサービス案内の送付を行うため
- ⑦ その他前各号に関連する目的のため

第3条（センシティブ情報）

乙及び連帯保証人等は、原契約を締結する当事者が乙及び連帯保証人等本人であることを丙が確認するため、運転免許証・パスポート・健康保険証・住民票等の個人を証明する書類を丙に対して提出することに同意します（原契約締結後の住所確認のためのものも含みます。）。

第4条（第三者への提供）

丙は、収集した個人情報を以下の場合を除くほか、予め本人の同意を得ないで、第三者に提供することはありません。

- ① 法令に基づく場合
- ② 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
- ③ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
- ④ 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑤ 第2条に定める利用目的の達成に必要な範囲内において、甲、乙、連帯保証人等、緊急連絡先、入居者、管理会社、仲介会社その他しかるべき第三者へ個人情報の提供を要すると丙が判断した場合

第5条（委託）

丙は、第2条に定める利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの全部又は一部を、甲、乙及び連帯保証人等の同意を得ることなく委託できるものとします。その場合、丙は、個人情報に安全に管理されるよう、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。

第6条（個人情報の保護対策）

- 1. 丙は、個人情報の保護のため、従業員に対し定期的に教育を行い、個人情報の取扱いを厳重に管理します。
- 2. 丙の保有するデータベースシステムについても、アクセス制限・管理を行うなど必要なセキュリティ対策を講じます。
- 3. 甲、乙及び連帯保証人等の同意に基づき、個人情報を第三者に提供する場合には、個人情報の漏洩等がないよう、必要かつ適切な監督を行います。

第7条（個人情報の開示・訂正・削除）

- 1. 甲、乙及び連帯保証人等は、丙に対して、個人情報の保護に関する法律に定めるところにより自己に関する個人情報を開示するよう請求することができます。なお、丙に開示を求める場合、第9条記載の窓口への連絡により行うものとし、開示請求手続き（受付窓口、受付方法、必要な書類、手数料等）の詳細に関する問合せについても同様とします。
- 2. 甲、乙又は連帯保証人等からの連絡により個人情報の内容が事実でないことが判明した場合には、丙は、その指示に従い速やかに訂正又は削除に応じるものとします。

第8条（本約款に不同意の場合）

丙は、甲、乙及び連帯保証人等が原契約の締結に必要な記載事項の記載を希望しない、又は本約款の内容の全部又は一部を承認できない場合、原契約の締結をお断りすることがあります。

第9条（個人情報の取扱いに関するお問い合わせ窓口）

甲、乙及び連帯保証人等の個人情報の開示・訂正・削除に関するお問い合わせ、利用・提供中止、その他のご意見の申し出に関しては、下記連絡先を窓口とします。

ＳＢＩギランティ株式会社
〒102-0093 東京都千代田区平河町一丁目1番1号
TEL 03-5226-0567
受付時間：月曜日～金曜日（土日祝祭日を除く）9:00～17:00

第10条（原契約が不成立又は終了した場合）

- 1. 原契約が不成立又は終了した場合であっても、第1条に定める個人情報は、当該契約が不成立又は終了となった理由の如何を問わず、丙が、第1条に基づき引き続き取得・保有・利用・預託することができます。
- 2. 丙は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも訂正及び削除いたしません。

第11条（適用法、専属的合意管轄）

本約款の適用法は日本国法とし、本約款に関する一切の法的紛争は、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

第12条（条項の変更）

本約款は、丙の判断により、甲、乙及び連帯保証人等への通知又は同意を得ることなく変更できるものとします。

＜コスモスイニシア賃貸物件申込時承諾事項＞

1. 申込をいただく貸室（以下「本貸室」と言います）の室内の状況並びに周囲の状況を確認し、賃貸借条件をご確認の上、お申込みください。
2. **個人契約でWEBフォームでご入力いただいた内容は、申込申請書（以下「申込書」と言います）に転記され申込内容として取り扱います。**
WEBで個人情報利用同意を行わない場合、申込書類は申込者さまの自署にてご記載ください。
法人契約の場合、申込書に申込名義にて署名・捺印を行い、申込時にご提出ください。
3. **申込後コスモスイニシアまたは提携企業より申込申請書に記載いただいている各種連絡先に連絡をさせていただきます。**
お住まいいただくにあたっての、インターネット回線・新電力・新ガスのご紹介をさせていただきます。
*ご紹介させていただく商品のご利用は賃貸借契約条件とはなりません。

株式会社コスモスイニシアより、こちらの番号から連絡をすることがあります。

03 - 5444 - 3440

4. 申込書の入居予定者欄に記載の無い方はご入居になれません。入居予定者さま全員のご記載をお願いいたします。
5. 申込書は本貸室の賃貸借契約の際、契約書類として取り扱います。
6. 申込書のご提出によりコスモスイニシアが入居審査を行います。その結果、契約をお断りさせていただく場合がありますので予めご了承ください。
※大和ハウスフィナンシャル株式会社 HeartOne家賃保証サービスをお申込みの場合、
契約をお断りさせていただく場合や契約に至らない場合でも、保証会社の審査が承認されるとクレディセゾンからカード申込みに関する
ご案内のメールが届き、HeartOneCardが発行・郵送されます。ご不要の場合は申込者さまにてカード解約手続きをお願いいたします。
7. 本貸室のご契約に至らなかった場合でも、申込書および申込に際して提出いただく付随資料につきましては返却いたしかねます。
8. 申込書の内容は建物所有者に提供することがあります。
9. 申込書記載内容は入居審査・お客さま動向分析・商品開発等の調査分析に使用させていただきます。
10. 個人情報の取り扱いにつきましては、コスモスイニシアホームページ上のプライバシーポリシーにて詳細をご確認ください。
<https://www.cigr.co.jp/privacypolicy/index.html>
11. コスモスイニシアは以下の点を全て満たすことを確約し、表明いたします。入居申込にあたって、申込者さま、入居予定者さま、緊急連絡先さま、連帯保証人さまが申込時および将来において以下の点を全て満たすことを表明し確約していただきます。万一いずれかに違反することが判明した場合、契約をお断りさせていただきます。また契約後にあってはただちに契約解除とさせていただきます。
 - ① 自らが、反社会的勢力ではないこと
 - ② 自らの役員が反社会的勢力ではないこと
 - ③ 反社会的勢力に自己の名義を利用させ、この契約を締結するものでないこと
 - ④ 自らまたは第三者を利用して、次の行為をしないこと
 - ア) 相手方に対する脅迫的な言動または暴力を用いる行為
 - イ) 偽計または威力を用いて相手方の業務を妨害し、または信用を毀損する行為

駐車場・バイク置場・自転車置場・トランクルームをお申込みの場合

<区画の変更について>

- ・借主の都合による区画の変更をすることはできません。
- 申込区画については事前によくご確認いただきますようお願いいたします。
- ・区画を変更する場合は、契約を解約し新たに希望区画をご契約いただきます。
- 敷金・礼金等が必要な区画の場合、新たにその費用がかかります。

<住戸の契約で保証会社へ加入の場合は以下が契約条件となります>

- ①付随区画も住戸と同名義にてお申込みいただきます。
 - ②住戸・付随区画の合計金額に対し保証料が必要となります。
 - ③住戸契約後に付随区画にお申込みの場合は追加保証料が必要となります。
- 金額については請求書発行時にご案内いたします。
- ※付随区画のみを個人名義でご契約いただく場合は保証会社の利用は不要となりますが、住戸の契約が保証会社利用へ変更となる場合、住戸・付随区画合わせて保証会社への加入が必要となります。

<駐車場・バイク置場について>

- ・区画によりサイズが異なります。サイズオーバーの車両はご契約いただけませんのでご注意ください。
- また、あらかじめ入庫確認の上でご契約いただきますようお願いいたします。
- ・お申し出いただいた車両以外は駐車いただけません。
- 駐車している車両の変更や車両登録番号（ナンバープレート）変更の際は、事前に弊社へお申し出ください。
- ・車両名義は原則契約者・入居者・勤務先・親族等に限定させていただいております。
- 名義の異なる車両でご契約を希望される場合は事前にご相談ください。

<保管場所使用承諾証明書について>

- ・保管場所使用承諾証明書は有料にて発行させていただいております。
- 必要な際は弊社までご連絡いただきますようお願いいたします。（※物件により管理組合から発行となる場合がございます）
- ①自動車駐車場賃貸借契約書等でご契約駐車場の区画サイズをご確認ください。
- 区画サイズを超える車両に対し、保管場所使用承諾証明書は発行できません。
- ②保管場所使用承諾証明書の発行をご希望の場合、発行手数料として1通3,300円(税込)をお支払いいただきます。
 - ③新車両の車検証を取得後、車検証のコピーおよび弊社指定の車両届をご提出いただきます。
- 車検証に記載の車両サイズがご契約駐車場の区画サイズを超えていることが判明した場合は、駐車場区画の変更（区画変更に伴う諸費用はお客様負担となります）
- または自動車駐車場賃貸借契約を解約いただくこともありますので、あらかじめご了承ください。
- ④車両サイズが駐車場区画サイズを超えていることにより、自動車駐車場賃貸借契約を解約することになった場合は、契約書に基づいてご解約手続きをいただきます。
- また、すでに発行した保管場所使用承諾証明書の発行手数料については、返金いたしません。
- ⑤保管場所使用承諾証明書に記載する使用期間は自動車駐車場賃貸借契約の契約期間となります。
- 警察署での車庫証明取得申請時点で契約開始日が到来していない場合、申請が受理されない場合がございますのでご注意ください。

2023年1月

当社における個人情報のお取扱いについて

株式会社コスモスイニシア

当社は、お客さまのプライバシーを尊重し、個人情報を大切に保護し適正に取扱うことが重要な責務であると考えております。当社では個人情報保護に関する法令を遵守するとともに、以下に定める通り個人情報を取扱います。

1、個人情報の取得、利用、提供

個人情報の取得は、適正な手段によって行うとともに、利用目的の公表、通知、明示等を行い、ご本人の同意なく、利用目的の範囲を超えた個人情報の取扱いいたしません。また、個人情報を第三者へ提供・開示等する場合は、法令の定める手続きに則って行います。

2、当社における個人情報の利用目的について

当社における個人情報の利用目的についてお知らせいたします。

- 不動産(関連する信託受益権などの金融商品等を含みます)の売買、賃貸、これらの仲介・代理、管理、建築物の設計・工事、宿泊サービス並びに宿泊の管理及び仲介、住まいと暮らしにかかわるサービス、保険及び不動産に関するコンサルティング等の取引に関する契約の履行、情報・サービスの提供。
 - 上記の商品・情報・サービスの提供のためのダイレクトメール等の郵便物送付、電子メール配信、電話その他お客さまに対する営業活動。
 - 大和ライフネクスト株式会社において取扱う保険代理店業務に関する契約の履行、情報・サービスの提供。
 - バレットクラウド株式会社が提供するアプリサービスへの情報登録並びに同アプリサービスを利用した入居中の連絡、契約更新及び解約に関する手続き、その他それらに付随するサービスの提供。(アプリサービス利用対象物件に限る)
 - お客さまの動向分析もしくは商品開発等の調査分析のため。なお、お客さまの個人情報を統計的に処理した集約情報を公表させていただく場合がありますが、この内容に個人を識別できる情報は含まれません。
 - その他、法令によって認められる場合やお客さまにご了解いただいた利用目的の範囲内で利用いたします。
- なお、情報・サービスの提供はご本人からのお申出がありましたら、取りやめさせていただきます。

3、個人情報の第三者への提供について

当社が保有するお客さまの個人情報については、下記のいずれかに該当する場合を除き、第三者に開示いたしません。また、開示をする場合にも、適切な安全管理の下、必要最小限の範囲で開示いたします。

- お客さまの同意がある場合
- 法令により開示することが認められる場合
- 不動産所有者の財産を保護するために下記のような必要がある場合
 - ・当社が建物所有者等から賃借し転貸している不動産で、転借人である契約者・入居者・入居希望者等より所有者の情報開示を求められた場合、または、所有者より転借人である契約者・入居者・入居希望者等の情報開示を求められた場合
 - ・不動産が売却される際に、転借人である契約者・入居者・入居希望者等の個人情報を売買取引関係者(不動産仲介業者、購入検討者、購入予定者)へ提供させていただく場合
- お客さまが希望されるサービスを行なうために下記の業者から開示を求められた場合
家賃保証会社・通訳会社・その他上記2、の利用目的の達成に必要な範囲の相手先

4、委託

お客さまの個人情報を取扱う業務の全部または一部を第三者に委託する場合があります。その場合、個人情報の秘密保持についての契約を締結した上で、必要な個人情報のみを開示します。
賃借いただいている不動産の管理のために建物維持管理・修繕等を実施する場合に、委託している管理会社・補修修繕業者等にお客さまの個人情報を提供する場合があります。この場合も適切な安全管理の下必要最小限の範囲で開示いたします。

5、安全管理措置

当社が保有する個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏洩等の防止に努め、適切な管理のもとで安全に保管いたします。

6、法令の遵守

当社が保有する個人情報に関して適用される法令を遵守するとともに、当社内における個人情報の取扱い方法については継続的に見直し、改善に努めてまいります。したがって、プライバシーポリシーの全部または一部を改訂する場合がございます。

最新の情報は、当社のホームページ上の「プライバシーポリシー(個人情報のお取扱いについて)」をご参照ください。

7、個人情報についてのお問い合わせ相談窓口

当社の個人情報の取扱いに関するお問い合わせは、以下の窓口へご連絡ください。

株式会社コスモスイニシア コスモスホットライン

0120-41-8341 営業時間10:00～16:00 定休日 土・日・祝日(夏季・年末年始休暇有り)

〒108-8416 東京都港区芝5-34-6 新田町ビル7階及び11階

コスモスホットラインお問い合わせページへ

<https://www.cigr.co.jp/form/cigr/hotline/apply.php>

個人情報のお取扱いに関するお問い合わせ受付ページへ

<https://www.cigr.co.jp/contact/personal.html>

個人情報の取扱について

借主様・ご入居者様・連帯保証人様

〒 113-0033
住 所 東京都文京区本郷1-20-9
コハビル4階
社 名 株式会社 エル・イー・オー
(個人情報取扱事業者)
代表者氏名 川村 道雄

当社は、お客さまとの不動産取引による適正な手段で取得した個人情報について、「個人情報保護方針」を定め、その利用方法等について以下のとおりご説明いたします。

1. 個人情報保護の基本方針

当社は、個人情報の保護に関する法令と社会秩序を尊重・遵守し、個人情報の適正な取り扱いと保護に努めます。

2. お客様の個人情報の利用目的

- ① 不動産の賃貸借、仲介、管理等の契約を締結し、契約に基づく役務を提供することに利用します。
- ② 管理が伴う場合には、マンション等の管理組合で締結した管理委託契約業務履行のため利用します。
- ③ 上記、業務に付随する、お客様にとって有用と思われる当社及び提携先のご案内や商品の発送、関連するアフターサービス、また、管理についてのメンテナンス等の業務に関するお知らせ等に利用します。
- ④ 宅地建物取引業法第49条に基づく帳簿及びその資料として保管します。
- ⑤ 下記4記載の第三者に提供します。

3. 当社が保有している個人情報と利用目的

- ① 当社は、当社との不動産取引に伴い賃貸物件の入居希望者様・入居者様、売買物件の申込者様・購入者様、管理もしくは媒介の委託を受けた不動産の所有者その他権利者様から受領した申込書、契約書等に記載された個人情報、その他適正な手段で入手した個人情報を有しています。
- ② お客様との契約の履行、賃貸取引にあつては契約管理、売買取引にあつては契約後の管理・アフターサービス実施のため利用します。
- ③ 当社は、当社の他の不動産物件におけるサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等を紹介するためのダイレクトメールの発送等のために、お客様の個人情報のうち住所、氏名、電話番号、メールアドレスの情報を利用させていただきます。このための利用は、お客様からの申し出により取り止めます。

4. 個人情報の第三者への提供

当社が保有する個人情報は、お客様との契約の履行、賃貸取引にあつては契約管理、売買取引にあつては契約後の管理・アフターサービスの実施のため、業務の内容に応じて、氏名、住所、電話番号、生年月日を、書面、郵便物、電話、電子メール等で次の①～⑧記載の第三者に提供されます。なお、お客様からの申出がありましたら、提供は停止いたします。

- ① お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その見込者。
- ② 契約にかかわる他の宅地建物取引業者。
- ③ 融資等に関する金融機関関係。(入居クレジットなど)
- ④ 対象不動産について管理の必要がある場合における管理業者。
- ⑤ 当社の管理が生じる場合は、重要事項説明書に定める業務委託先及び管理費等引き落としの際の振込先金融機関、管理組合役員。
- ⑥ 入居希望者様の信用照会のための信用情報機関(必要な場合)。
- ⑦ 入居者様が賃料を滞納した場合の請求者。
- ⑧ お客様にとって必要と思われる当社提携先。(建物・室内の修理修繕等の工事メンテナンス業者、損保会社、その他生活関連サービス会社)

5. 個人情報処理の外部委託

当社が保有する個人データの扱いの全部又は一部について外部委託をするときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行います。

6. 個人情報の共同利用

お客様の個人情報を共同利用する際には、個人情報保護法に定める別途必要な処置を講じます。

7. 個人情報の開示請求及び訂正、利用の停止等の申出及び取扱いに関する苦情

- ① お客様より、個人情報取扱いに関する各種お問合せ窓口は下記のとおりです。

個人情報取扱責任者 川村 道雄

【各種お問合せ】 電 話： 03-3813-6376 FAX：03-3813-6347

E-Mail: kanri@leo-g.co.jp 担当者：川村 道雄

※個人情報の取扱に関しましては、当社ホームページにも掲載しております。 <http://www.i-e-o.jp>

- ② お客様からの開示請求は、場合によりお客様ご本人であることを確認させていただくため、身分証明書等の提示をお願いすることがございます。

開示請求に関しましては、1回の申請ごとに下記手数料が必要となります。

- ・ 手数料：1,000円
- ・ 郵送料：774円(内訳：定形84円、書留480円、本人限定受取郵便210円(2024年2月1日現在・国内郵便の場合) 国外への郵送の場合は、実費をご負担いただきます。